Załącznik nr 1

do zaproszenia z dnia 28.07.2020 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

Gmina Kielce

Rynek 1, 25- 303 Kielce

NIP: 657 261 73 25,

REGON: 291009343.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług bieżącego doradztwa w zakresie podatku od towarów i usług.

1. **Szczegółowy opis zakresu zamówienia**

W ramach przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług bieżącego doradztwa w zakresie podatku od towarów i usług, obejmujące wsparcie prawne   
i udzielanie konsultacji dla **Gminy Kielce oraz jej jednostek organizacyjnych**, zarówno   
w trakcie bieżącej pracy jak i podczas kontroli prowadzonych przez organy kontrolne,  
w szczególności:

1. przeprowadzenie szczegółowej analizy rozliczeń podatku VAT w Gminie dokonanych w roku 2020, m.in. pod kątem oceny prawidłowości odliczania podatku VAT przez jednostki budżetowe Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz sporządzenie opinii wraz z rekomendacjami,
2. przygotowywanie projektów wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego (nie więcej niż 5 projektów wniosków, o których mowa powyżej),
3. przygotowywanie dokumentów odwoławczych w postępowaniach podatkowych   
   i kontrolnych oraz reprezentowanie Miasta przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi,
4. sporządzanie opinii podatkowych,
5. opiniowanie pod względem podatkowym wskazanych umów zawieranych przez Miasto, a w razie potrzeby proponowanie ich zmian,
6. określanie skutków podatkowych, w tym na gruncie przepisów o raportowaniu schematów podatkowych zaistniałych lub planowanych zdarzeń gospodarczych,
7. określanie kwalifikowalności podatku VAT w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych,
8. udzielenie wsparcia jednostkom budżetowym Miasta w zakresie wyliczania prewspółczynnika i współczynnika sprzedaży,
9. bieżące informowanie o zmianach w przepisach podatkowych,
10. doradztwo w zakresie stosowania odliczeń podatku VAT naliczonego, w tym przy zastosowaniu tzw. współczynnika VAT oraz tzw. prewspółczynnika VAT,
11. udzielanie porad prawno – podatkowych w formie wiadomości e-mail lub konsultacji telefonicznych,
12. przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Kielce z zakresu zmian przepisów dotyczących podatku VAT ( max 2 razy w ciągu trwania umowy).

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie uprawnień doradcy podatkowego zgodnie z ustawą z dnia [5 lipca](https://pl.wikipedia.org/wiki/5_lipca) [1996](https://pl.wikipedia.org/wiki/1996) r.   
   o doradztwie podatkowym ([Dz.U. z 2020 r. poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000283) 130). W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden   
   z podmiotów występujących wspólnie.
2. Doświadczenie, polegające na wykonaniu co najmniej 3 (trzech) usług doradztwa podatkowego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – Miast na prawach powiatu, zrealizowanych w latach 2016-2020 udokumentowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia.

**5. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z umową.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miasta Kielce lub jednostki podległej w dniach i godzinach pracy Urzędu/jednostki.

1. **Warunki i termin płatności**

Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie płatne   
miesięcznie.

Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany zakres zamówienia nastąpi wyłącznie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym zaakceptowaniu zakresu wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całkowitej wartości zamówienia.

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przy założeniu: 100% = 100 pkt:

1) 90% – cena (C), obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Oferent, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Oferenci otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

cena najkorzystniejszej oferty

C = ------------------------------------- x 90

cena badanej oferty

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium "cena”

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

2) 10% – doświadczenie (D) – w wykonywaniu usługi doradztwa podatkowego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczone wg wzoru:

doświadczenie badanej oferty (liczba usług)

D = ------------------------------------------------------------------ x 10

doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium "doświadczenie”

* 1 usługa – 1 pkt.
* maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Oferenta składa się suma punktów z obu kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Oferenta spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższa ceną. A w przypadku, gdyby Oferenci złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.